| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE ACTA |
|---|---|---|---|---|
| 1867-2026 | 5 6 2026 | 24 7 2026 | 4 12 2026 | 1 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 13 8 2026 | 7:00 a. m. | SUEÑOS DEL MAÑANA |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| CALLE 102 A SUR 9-29 | USME |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| USMINIA | 3217520790 | asoangeles.suenos@outlook.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| N/A N/A N/A | N/A N/A N/A | 43 42 32 | 45 45 37 | NA NA NA |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**3.1.3. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.? | **N/A** |
| **3** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.? | **SAT** |
| **4** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | **SAT** |

## 3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

### 3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

**1** ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

**1.1** ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 24/07/2026 | Socialización con equipo humano: Lectura de proyecto pedagógico |

**1.2** ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica | SI |
| **E** | Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

**3** Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | N/A |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | N/A |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | N/A |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | N/A |

Mes Verificado y Niveles: Julio - 2 observadores por nivel

**4** ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

**4.1** Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **SI**

**A** Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas SI

**B** Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** 6/04/2026 **2do** 24/07/2026 **3er** Proyectado 2/10/2026

**5.** ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

**A** Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 13/08/2026 | Registro de matriz TEA |

**6.** ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

**7.** ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

**A** Implementó las acciones definidas en dicha jornada **SI**

**B** Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **SI**

**C** Presentó soportes de las actividades realizadas **SI**

**8.** ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

**A** Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. SI

**B** Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. SI

| | | |
|---|---|---|
| **C** | Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales. | SI |
| **D** | Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños. | SI |
| **E** | Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles | SI |
| **F** | Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación. | SI |

**8.1** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

**SI** [X] **NO** [ ]

**8.2** ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

**SI** [X] **NO** [ ]

**9.** ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos | SI |
| **B** | El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico | SI |
| **C** | El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas | SI |

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| Certificado de revisor fiscal | Papelería de niños y niñas | N/A | 3/08/2026 | $ 2.910.200 | No aplica |
| NA | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**9.1** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**9.2** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

## 3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional de atención a la primera infancia | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Auxiliar de atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Manipulada (or) de alimentos | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Dinamizador Pedagógico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**1.1** ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.? **N/A**

SI [N/A] NO [N/A]

**2** ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

**3** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

## SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

## OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

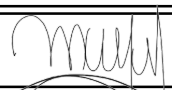
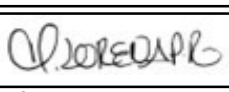
1.Cuenta con aval de proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2024013773 del 14/05/2024, con emisión del concepto del 13/08/2024.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socialización con equipo humano el 24/07/2026, acerca de lectura de proyecto pedagógico, mediante encuentro presencial.
Proyectó socialización con equipo humano el 28/08/2026, acerca de Proceso de observación y seguimiento al desarrollo, mediante encuentro presencial. Fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
2.Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de julio para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de agosto cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de julio
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo
4. Presentó acta de entrega de informes a familias del 24/07/2026, realizada de forma presencial en el jardín infantil.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil
5.Presentó acta de socialización del 10/07/2026 con equipo humano acerca de “Estrategias para las TEA”.
Presentó matriz de seguimiento al tránsito a colegios registrando la información correspondiente y actualizada a la fecha con respecto al registro de niños y niñas de acuerdo con el proceso de apoyo frente a inscripción en colegios del Distrito por parte del jardín infantil.
Proyectó para el 14/08/2026 socialización con familias acerca de sensibilización “Estas preparado para las TEA”, mediante divulgación de diapositivas. Se verificará en el siguiente periodo.
6.Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de agosto, no se tenía proyectada la realización de comité ampliado. Sin embargo, la subdirección local envió la agenda pedagógica el 28/07/2026, mediante correo electrónico en el marco del memorando I2026002148.
7.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 17/07/2026, acerca de Prevención de violencias liderado por el equipo de cero tolerancias. Cabe resaltar que no se radicó soporte ante la subdirección local, teniendo en cuenta que la jornada pedagógica de fortalecimiento se realizó desde la subdirección y los listados de asistencia fueron registrados por la misma.
Presentó acta y fica SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 5/08/2026 acerca de socialización de memorando I2026002148 e invitación a la oferta cultural y recreativa del cumpleaños de Bogotá.
Radicó soporte ante la subdirección local el 10/08/2026, mediante entrega presencial en oficina de SIRBE.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de agosto, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó certificado de revisor fiscal del 3/08/2026, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $2.910.200
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_**

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano(1)

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: MayraAlexandra Malagón Rubio | NOMBRE: Lorena Pirabán R |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157 |
| CARGO: Responsable del servicio | CARGO: Apoyo Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños del mañana CONTRATO: 1867-2026 FECHA: 13-08-2026

| Profesional Responsable del jardín infantil | Dinamizador pedagógico al jardín infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a primera infancia | Auxiliar Administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 6 | 2 | 1 | 2 | 2 | 14 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mayo Molano Rubio | 1023010819 | Profesional responsable del jardín | Contador Publico | 3217520790 | |
| 2 | Eliana Beltrán | 52243819 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. Pedagogia Infantil | 3107892465 | |
| 3 | Andrea Carolina Barrera | 1023892055 | Profesional en Atención a la Primera I | Lic. Pedagogia Infantil | 3123932646 | Andrea B |
| 4 | Luz Amparo Murillo T | 30.009.172 | Profesional en Atención a la Primera Infancia | Lic. Pedagogia Infantil | 3204210297 | |
| 5 | Laura Isabel Garatejo | 1018509505 | Profesional en atencion a la primera infancia | Lic pedagogia infantil | 3182459551 | |
| 6 | Lina María Peralta Oyola | 1091114954 | Profesional en atención a primera infancia | Lic Pedagogia Infantil | 3166741385 | |
| 7 | Gloria Mendoza Baro | 1049604596 | Profesional en atencion P. Infancia | Lic. Pedagogia Infantil | 3229405840 | Gloria M. |
| 8 | Karen Hernandez | 1061809901 | Aux. de atención a primera infancia | Lic. educación Infantil | 3246874161 | Karen H. |
| 9 | LEIDY MAYERLY ABRIL GÓMEZ | 1030642628 | AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | TECNICA EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA | 3144623027 | |
| 10 | Brayan Daniel Gonzalez | 1002129592 | Aux Administrativo | TECNICO | 3015054059 | |
| 11 | Holman Ceballos | 80751161 | Auxiliar Servicios Generales | Bachiller | 3208270557 | |
| 12 | Heidy Lorena Rojas Romero | 1023362978 | Auxiliar de Servicios Generales | Bachiller | 3204259494 | Lorena Rojas |
| 13 | Erika Yorchen Triana | 1012435970 | Manipulacion de alimentos | Bachiller | 3144025356 | Erika Triana |
| 14 | Marilyn Bulla | 1023033941 | manipuladora de alimentos | Bachiller | 3123897342 | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Powered by CamScanner